

Privacyreglement

Algemeen

Solutions! vpr levert hoogwaardige diensten op het terrein ARBO, verzuim- en preventie begeleiding en re-integratie. Ten behoeve van deze activiteiten registreert Solutions! vpr gegevens van haar cliënten. Het doel van dit privacyreglement is de cliënten op de hoogte te stellen van de aard van de gegevens die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat ermee gebeurd en welke rechten een cliënt heeft ten aanzien van de gegevensverwerking.

Gegevens

Solutions! vpr verwerkt de gegevens die door haar opdrachtgever (bijvoorbeeld gemeente, UWV of werkgever) bij aanvang van een traject of ziekteperiode worden aangeleverd. Dit zijn gegevens als naam, adres, woonplaats, geslacht, geboortedatum, telefoonnummer, gegevens over uw eventuele uitkering, gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring.

Ook worden gegevens verwerkt die in gesprekken naar voren zijn gekomen en die van belang (kunnen) zijn in het kader van of deelname aan arbeid. Dit kunnen ook gegevens zijn over (medische) beperkingen en voorkeuren voor bepaalde arbeid.

De gegevens worden gedurende een re-integratie dan wel verzuim traject verder aangevuld met relevante gegevens.

Doel

De gegevensverwerking is voor het bevorderen van re-integratie of terugdringing van verzuim.

Gegevens aan derden

Solutions! vpr levert geen gegevens aan derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk door de cliënten toestemming is gegeven of wanneer een wettelijke bepaling dit voorschrijft.

Wat gebeurt er met de gegevens?

Persoonsgegevens worden gebruikt voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de re-integratie-, Arbo- en verzuimbeheersings activiteiten. Dit betekent in de praktijk dat alleen de aan de cliënt toegewezen arbeidsdeskundige/consulent toegang heeft tot de persoonsgegevens.

Andere medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens voor zover dit nodig is om de dienstverlening te kunnen uitvoeren. De medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens van cliënten hebben ten aanzien van deze gegevens een geheimhoudingsverplichting.

Bewaartermijn

Tot 5 jaar na het tijdstip van afsluiting van het re-integratietraject worden de persoonsgegevens bewaard. Dit is anders indien cliënt verzoekt de gegevens eerder te verwijderen, tenzij de wet zich hiertegen verzet. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven zeven jaar bewaard.

Klachten

Indien u een klacht heeft betreffende de privacy van uw gegevens, dan kunt u een klacht indienen. Zie hiervoor het klachtenreglement.

Inzage persoonsgegevens

Cliënten hebben recht op inzage en afschrift van zijn persoonsgegevens. Daarvoor dient hij een schriftelijk verzoek in te dienen. Binnen 4 weken wordt aan dit verzoek voldaan. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Beveiliging

Door de medewerkers wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Daarnaast worden persoonsgegevens op adequate wijze beveiligd. Indien een dossier wordt gebruikt dan wordt deze aan het eind van de dag opgeborgen in een dossierkast. Deze kast gaat iedere werkdag op slot.

Persoonsgegevens die vastgelegd worden in het cliënt volg- en verzuimregistratie systeem zijn alleen toegankelijk via een gebruikersnaam en password. Deze worden beheerd door de applicatiebeheerder binnen Solutions! vpr.

Dit privacyreglement voldoet aan de wettelijke eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt en is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Versie 3.0 – januari 2019